

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Osallistuminen Teiskontien jalankulku- ja pyörätien suunnitteluun välillä Jaakonmäenkatu
– Alasjärvenranta**
TRE:6060/10.03.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen, puh. 040 506 8600, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Katuinsinööri Petri Keivaara, puh. 050 382 6459, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki osallistuu Pirkanmaan ELY-keskuksen tilaaman Teiskontien välillä Jaakonmäenkatu – Alasjärvenranta jalankulku- ja pyörätiesuunnitelman ohjaamiseen sekä maksaa suunnittelukustannuksista 50 % eli 28 550,00 euroa (alv 0 %).

Perustelut

Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan ELY-keskus ovat yhdessä päättäneet käynnistää Teiskontien välillä Jaakonmäenkatu – Alasjärvenranta jalankulku- ja pyörätien parantamissuunnitelman. Väylä sijaitsee ELY-keskuksen hallinnoimalla valtatie 12 (Teiskontie) tiealueella sekä kaupungin hallinnoimalla yleisellä katu- ja puistoalueella. ELY-keskus on tilannut Ramboll Finland Oy:ltä suunnitelman laatimisen hintaan 57 100,00 euroa (alv 0 %). Tampereen kaupunki ja Pirkanmaan ELY-keskus maksavat työn puoliksi, jolloin Tampereen kaupungin osuus on 28 550,00 euroa (alv 0 %). Tampereen kaupungin osuus jakaantuu siten, että väyläsuunnittelun osuus on 25 050,00 euroa (alv 0 %) ja hulevesisuunnittelun osuus 3 500,00 euroa (alv 0 %). Tarjoussummasta on vähennetty mahdollisesti optiona tehtävät silta- ja liikennevalosuunnitelmat. Rakentamistyöt kuuluvat Tampereen kaupungin alustavaan vuoden 2024 vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Petri Keivaara, Timo Seimelä, Jouni Sivenius, Kimmo Mäkinen, Sami Ruski /ELY-keskus, kapa_talous, kapa_hallinto

Allekirjoitus

Rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 15.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 12.9.2022.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan rakennuttamisjohtaja Milko Tietäväiseltä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen yhdyskuntalautakunnalta.

Tampere
12.09.2022

Patrick Hanska
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 193

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.